

OGGETTO: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

__ l __ sottoscritt _____

nat __ a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ (____)

Via _____ N° _____

Tel. _____ Cell. _____

indirizzo e-mail _____ @ _____

se diverso della residenza

domiciliat __ a _____ (____)

Via _____ N° _____

Tel. _____ Cell. _____

DICHIARA

Di Assumere servizio in data ____ / ____ / ____ **presso** _____ **in qualità:**

Personale ATA (D.S.G.A. Ass.te Amm.vo - Coll.re Scol.co) ore ____/36

Docente di:

Scuola dell'Infanzia comune - sostegno ____ - IRC ore ____/25

Scuola Primaria comune - lingua inglese - sostegno ____ - IRC - ore ____/24

Scuola Secondaria di I° Cl. Conc. _____ denom. _____ sostegno __ IRC

n. ore in altre scuole:

n. ore ____ c/o _____

n. ore ____ c/o _____

T.I. T.D. (31/08 - 30/06 - S.T. fino al ____ / ____ / ____)

In servizio nell' a.s. presso: Scuola _____ sino al ____ / ____ / ____

Disponibile a firmare il contratto con FEA (Firma Elettronica Avanzata) SI. NO. *

***riservato al personale a tempo determinato**

__ l __ sottoscritt inoltre, visto il contenuto e le informative della sezione _____:

- Assume gli obblighi di incaricato del trattamento dati previsti dal modulo d'incarico pubblicato
- Si impegna a leggere almeno una volta al giorno le comunicazioni sul proprio indirizzo di posta istituzionale dell'istituto ed a rispettarne le regole d'uso pubblicate e previste delle norme di comportamento del dipendente pubblico.

Inoltre, preso atto della presenza sul sito dell'area sulla sicurezza _____

- Si impegna a visionare con urgenza il libretto informativo dei lavoratori, i piani di evacuazione e le relative planimetrie, la documentazione su incarichi e procedure di sicurezza, e le indicazioni in materia di protezione della salute di alunni e personale ivi contenute ed a rispettarne le indicazioni.
- Si impegna a consultare almeno una volta al giorno il sito web dell'istituto per aggiornarsi sulle disposizioni di servizio, distinte in circolari permanenti ed annuali
- E' informato dell'obbligo di compilare tempestivamente il registro elettronico e visionare le comunicazioni

Data, _____

FIRMA
