

**OGGETTO: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)**

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**se diverso della residenza**

domiciliat \_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**Di Assumere servizio in data** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **presso** \_\_\_\_\_ **in qualità:**

**Personale ATA** (  D.S.G.A.  Ass.te Amm.vo -  Coll.re Scol.co ) ore \_\_\_\_/36

**Docente di:**

Scuola dell'Infanzia  comune -  sostegno \_\_\_\_ -  IRC ore \_\_\_\_/25

Scuola Primaria  comune -  lingua inglese -  sostegno \_\_\_\_ -  IRC - ore \_\_\_\_/24

Scuola Secondaria di I° Cl. Conc. \_\_\_\_\_ denom. \_\_\_\_\_  sostegno \_\_  IRC

n. ore in altre scuole:

n. ore \_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_

n. ore \_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_

T.I.  T.D.  (  31/08 -  30/06 -  S.T. fino al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )

In servizio nell' a.s. presso: Scuola \_\_\_\_\_ sino al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Disponibile a firmare il contratto con FEA (Firma Elettronica Avanzata) SI.  NO.  \*

**\*riservato al personale a tempo determinato**

\_\_ l \_\_ sottoscritt inoltre, visto il contenuto e le informative della sezione \_\_\_\_\_:

- Assume gli obblighi di incaricato del trattamento dati previsti dal modulo d'incarico pubblicato
- Si impegna a leggere almeno una volta al giorno le comunicazioni sul proprio indirizzo di posta istituzionale dell'istituto ed a rispettarne le regole d'uso pubblicate e previste delle norme di comportamento del dipendente pubblico.

Inoltre, preso atto della presenza sul sito dell'area sulla sicurezza \_\_\_\_\_

- Si impegna a visionare con urgenza il libretto informativo dei lavoratori, i piani di evacuazione e le relative planimetrie, la documentazione su incarichi e procedure di sicurezza, e le indicazioni in materia di protezione della salute di alunni e personale ivi contenute ed a rispettarne le indicazioni.
- Si impegna a consultare almeno una volta al giorno il sito web dell'istituto per aggiornarsi sulle disposizioni di servizio, distinte in circolari permanenti ed annuali
- E' informato dell'obbligo di compilare tempestivamente il registro elettronico e visionare le comunicazioni

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_